

Referat – Fællesmøde 25.–26. april 2026

Sted: Dalum Landbrugsskole, Odense

Dato: 25.–26. april 2026

Mødeform: Fællesmøde for hovedbestyrelse og landsudvalg i DcH

1. Velkomst

Landsformand Annette Lunau bød velkommen til fællesmødet og understregede formålet med weekenden: at samle hovedbestyrelse, landsudvalg og kredse om fælles retning, bedre koordinering og opfølgning på de beslutninger, der blev truffet på landsmødet.

Fællesmødet skal ikke kun være et orienteringsmøde, men et arbejdsforum, hvor konkrete udfordringer drøftes, og hvor udvalgene får mulighed for at påvirke den fælles udvikling i DcH.

Der blev lagt vægt på værdien af fysisk fremmøde, dialog på tværs og det at mødes ansigt til ansigt. Mange opgaver i DcH går på tværs af udvalg, og fællesmødet giver mulighed for at få afklaret udfordringer hurtigere og mere direkte end via mail og telefon.

Det blev også understreget, at fællesmødet skal styrke forståelsen for hinandens arbejdsområder og skabe større sammenhæng mellem HB's beslutninger og det arbejde, der foregår ude i udvalgene.

2. Præsentationsrunde

Deltagerne præsenterede sig selv og deres funktioner.

3. Agria-aftale og nyt om tøj til frivillige

Baggrund

Annette og Jan orienterede om ændringerne i samarbejdet med Agria samt arbejdet med beklædning til frivillige i landsforeningen.

Den tidligere sponsoraftale har ændret karakter, hvilket både påvirker økonomien og den tidligere ordning omkring tøj til frivillige.

Drøftelse

Den tidligere model med større sponsorbidrag og støtte til beklædning fra Agria ikke længere eksisterer i samme form. Fremover bliver samarbejdet mere afhængigt af konkrete medlemstegninger og ingen faste sponsorbidrag

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DcH

Sekretariatet

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten
Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk



Det betyder, at landsforeningen skal se på hvad der er nødvendigt for at repræsentere Dch professionelt ved arrangementer, DM, møder og officielle opgaver.

Det blev også diskuteret, hvor mange penge, landsforeningen skal bruge på tøj og Jan fremlagde nogle tilbud på rabatter fra forskellige producenter. Det er ikke muligt at få et sponsorat, men gode rabatter.

Beslutning

Udvalgene skal melde deres konkrete behov for arbejdstøj ind.

HB fastlægger herefter en samlet kollektion, som frivillige kan vælge fra.

4. Kommunikation med medlemmer i Dch

Baggrund

Kim og Jan orienterede om arbejdet med kommunikation til medlemmerne og den samlede kommunikationsplan for 2026.

Baggrunden er et ønske om mere tydelig, ensartet og direkte kommunikation mellem landsforeningen, lokalforeninger, kredse og medlemmer. Set i lyset af beslutningen på landsmødet om at landsforening og kreds må sende information ud til de enkelte medlemmer i lokalforeningerne

Drøftelse

Det blev drøftet, at medlemmer ofte oplever det som uklart, hvor information findes, hvem der skal kontaktes, og hvordan beslutninger bliver formidlet.

Kommunikationen skal være lettere at forstå, og information skal være lettere at finde – både på hjemmesiden, i nyhedsbreve og i den daglige kontakt mellem udvalg og medlemmer.

Den nye hjemmeside blev også drøftet. Her blev der peget på behovet for:

- bedre struktur
- tydeligere kontaktoplysninger
- mere relevante billeder
- Billeder af udvalgsmedlemmer med hund i alle udvalg
- lettere adgang til dokumenter og udvalgssider
- et mere brugervenligt medlemsunivers

Samtidig blev behovet for mere ensartede referater og bedre opfølgning på beslutninger fremhævet. Det skal være tydeligt, hvad der er besluttet, hvem der følger op, og hvornår næste skridt skal ske i referaterne.



Beslutning

Kommunikationsplanen 2026 videreføres med fokus på tydeligere medlemskommunikation og optimering af hjemmesiden.

Nikolaj laver en vejledning til hvordan man skal være placeret på billedet sammen med hunden/hundene

Jan finder ud af om billeder kan være firkantede i stedet for runde på udvalgsbillederne i Klubmodul.

Jan udsender skabelon til fremtidige referater.

Ansvar

Nikolaj laver vejledning til billede opsætning som sendes til alle udvalg

Kim og Jan samt Mette arbejder videre med implementeringen.

5. Ny ordning med kontaktpersoner

Baggrund

Kim fremlagde den nye praksis omkring kontaktpersoner mellem HB og landsudvalg.

Formålet er at skabe større selvstændighed i udvalgene og samtidig tydeliggøre ansvar, så der ikke opstår tvivl om, hvem der ejer opgaverne.

Det er også et ønske om at spare penge og ressourcer ved at HB medlemmer ikke automatisk deltager på udvalgsmøder

Drøftelse

Tidligere har kontaktpersonordningen i nogle tilfælde skabt uklarhed om ansvar. Nogle udvalg har oplevet kontaktpersonen som beslutningstager, mens andre har været i tvivl om, hvornår HB skulle involveres.

HB ønsker derfor en tydeligere model, hvor udvalgene selv har ansvaret for:

- egne opgaver
- økonomi
- referater
- materiale til HB
- opfølgning på beslutninger

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DCH

Sekretariatet

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten
Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk



Forslag til Rettelser i orienteringer eller andre bilag skal ske med rød og grøn markering, det røde skal ud og det grønne skal ind.

Det blev også præciseret, at materiale til HB skal være gennemarbejdet og indsendes senest 10 dage før HB-møderne, så HB har reel mulighed for behandling.

Beslutning

Ordningen med faste kontaktpersoner stoppes. Udvalgene skal nu kontakte formand eller næstformand i HB, hvis de har spørgsmål.

Udvalgene får større selvstændigt ansvar for deres eget arbejde og materiale.

Ansvar

Udvalgene skal sikre rettidig og tydelig indsendelse af materiale.

HB følger op på implementeringen.

6. Regnskabsstatus 2026

Baggrund

Anita gennemgik regnskabsstatus for 2026 med fokus på den aktuelle økonomi, udgiftsbilaget og budgetstyringen i udvalgene.

Drøftelse

Anita gennemgik udgiftsbilaget og forklarede, hvordan bilaget skulle udfyldes.

Bilag indsendt senere end en måned efter afholdt arrangement udbetales ikke længere

Udgiftsbilaget skal bruges aktivt af udvalgene, så de løbende kan følge deres eget forbrug og reagere i tide.

Anita gennemgik regnskabet pr. 19. april. Et regnskab pr. april kan ikke vurderes isoleret, da udgifter falder forskelligt hen over året. Nogle udvalg bruger mange midler tidligt, mens andre først har de største udgifter senere.

DCH ligger samlet lidt lavere i forbrug end budgetteret og samtidig lidt bedre på indtægtssiden, hvilket giver et fornuftigt økonomisk billede.

Budgettidslinjen blev gennemgået som et vigtigt styringsværktøj.

Hvis ønsker og ændringer kommer for sent, bliver det svært for HB at bevare det samlede økonomiske overblik. Udvalgene skal derfor kende deres budget, følge forbruget løbende og melde ændringer i god tid.

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DCH

Sekretariatet

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten
Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk



Hvis et udvalg ønsker ekstra midler, skal det være tydeligt, hvad behovet er, hvorfor det er nødvendigt, og om udgiften kan løses inden for eget budget.

Forslag, der kommer for sent i forhold til de 10 dage før HB-møder, behandles som udgangspunkt først på næste møde.

Ansvar

Anita følger løbende op på økonomien og budgetprocessen.

Udvalgene skal arbejde mere aktivt med egne budgetter og sikre bedre økonomisk opfølgning gennem året.

7. Ungdomsudvalget / arbejdet med unge i DcH

Baggrund

Annette rejste spørgsmålet om fremtiden for ungdomsarbejdet i DcH.

Baggrunden er, at det nuværende ungdomsarbejde ikke har haft tilstrækkelig opbakning, og at DcH på længere sigt har brug for både unge medlemmer og fremtidige frivillige.

Samtidig har det nuværende ungdomsudvalg kastet håndklædet i ringen, så der skal ske noget nu.

Drøftelse

Der var bred enighed om, at DcH ikke kan acceptere blot at afvikle ungdomsarbejdet, men at området kræver en ny tilgang.

Det blev erkendt, at det nuværende ungdomsudvalg i praksis har stået meget alene. Hvis ungdomsarbejdet skal lykkes, kræver det opbakning fra hele organisationen og ikke kun fra et lille udvalg.

Der blev drøftet behov for:

- en samlet plan for ungdomsarbejdet
- uddannelse af instruktører til unge
- samarbejde med efterskoler, ungdomsskoler og spejdere
- inspiration fra Sverige og andre organisationer
- bedre brug af DcH-Bladet og sociale medier
- lokale miljøer hvor unge også får sociale fællesskaber

Det blev fremhævet, at unge ikke kun kommer for hundetræning, men i høj grad også for fællesskab og relationer.

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DcH

Sekretariatet

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten
Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk



Beslutning

Der nedsættes et ad hoc-udvalg med opgave at udarbejde en konkret plan for ungdomsarbejdet i Dch.

Ansvar

Ad hoc-udvalget udarbejder forslag til fremtidig model.

Foreløbige navne:

Lotte Elming

Bodil Bregendal

Kim Vestergaard Poulsen

Julie Koed Aasted

Anne Rise

8. Udeblivelser på kurser, kørsel og overnatning

Baggrund

Bodil W og Susan fremlagde problematikken omkring sene afbud og udeblivelser til kurser.

Dette medfører både store økonomiske tab og unødigt planlægningsarbejde for landsforeningen.

Drøftelse

Et weekendkursus kan koste omkring 2.500 kr. pr. deltager, og flere udeblivelser giver derfor hurtigt store økonomiske tab.

Der blev nævnt eksempler på afbud få dage før kursusstart eller samme morgen uden reelle hindringer.

Der blev drøftet forskellige modeller:

- udeblivelsesgebyr
- betaling ved afbud senere end 3 uger før
- tydeligere regler i indbydelser
- vurdering af rimelige undtagelser

Et beløb på 250 kr. blev nævnt som et realistisk udeblivelsesgebyr.

Samtidig blev reglerne for kørsel og overnatning drøftet. Her var der enighed om, at reglerne skal være tydelige, men også fleksible nok til at fungere i praksis ved tidligt fremmøde, heldagsmøder og lange transporttider.



Beslutning

Der arbejdes videre med en model for udeblivelsesgebyr og tydeligere retningslinjer for overnatning og kørsel.

Ansvar

Susan sender oplæg til Kim og Jan til orienteringerne og beslutning i HB

9. Kulturen omkring præmier og deltagere der går før tid

Baggrund

Heidi rejste problematikken fra rallyområdet, hvor deltagere i stigende grad forlader konkurrencer før præmieoverrækkelsen.

Dette påvirker både fællesskabet, respekten for arrangørerne og den kultur, DCH ønsker omkring konkurrencer.

Drøftelse

Det opleves som uhensigtsmæssigt både sportsligt og socialt, når deltagere går før afslutningen.

Der blev drøftet, om en del af problemet skyldes planlægningen af konkurrencerne. Hvis nogle deltagere er færdige meget tidligt og præmieoverrækkelsen først ligger flere timer senere, bliver ventetiden ofte for lang.

Mulige løsninger kunne være:

- forskudte mødetider
- ændret rækkefølge på klasser
- mere samlet afslutning af dagen

Det blev understreget, at præmieoverrækkelsen er en vigtig del af konkurrencen og ikke blot en formalitet.

Beslutning

Udvalgene arbejder videre med både kultur og praktisk planlægning af konkurrencerne.

Ansvar

Rallyudvalget og øvrige konkurrence udvalg følger op.



10. Konkurrencer med deltagerbegrænsning

Baggrund

Bodil T rejste udfordringen med deltagerbegrænsning ved konkurrencer, især i det nordiske program. Flere deltagere oplever ikke at kunne få plads, hvilket skaber frustration og spørgsmål om fairness.

Drøftelse

Der blev drøftet muligheder for:

- fortrinsret til egne frivillige
- ventelisteordninger
- begrænsninger for deltagere der allerede har opnået nødvendige point til DM eller beståelse
- først til mølle/ lodtrækning

Der var forståelse for behovet for både fairness og frivilligfastholdelse, og samtidig behov for tydelige og gennemskelige prioriteringer.

Det blev understreget, at modellerne skal opleves som retfærdige og være nemme at forstå for deltagerne.

Beslutning

Nordisk udvalg arbejder videre med forskellige modeller i samarbejde med de andre konkurrenceudvalg

Ansvar

Bodil T og relevante udvalg følger op.

11. Strategi 2026–2030

Baggrund

Lørdag eftermiddag arbejdede fællesmødet videre med strategien sammen med Torben Stenstrup.

Fokus var opfølgning fra landsmødet og hvordan udvalg og kredse konkret skal bidrage til strategiens gennemførelse.

Drøftelse

Strategien skal omsættes til konkrete handlinger i udvalg og kredse, så den bliver et reelt arbejdsredskab og ikke blot et overordnet dokument.

Det blev understreget, at strategien skal være synlig i det daglige arbejde og i prioriteringerne fremadrettet.



Beslutning

Det videre strategiarbejde fortsætter med konkret forankring i udvalg og kredse.

Ansvar

HB og udvalg arbejder videre med implementeringen.

12. Eventuelt og fællesmødets fremtidige form

Baggrund

Annette rejste spørgsmålet om fællesmødernes fremtidige form og værdi.

Drøftelse

Der blev spurgt, om møderne fortsat skal afholdes som nu, og om udbyttet står mål med tidsforbrug og økonomi. Der foregår ikke ret meget om søndagen, hvor der er plads til udvalgsmøder og møder udvalgene imellem. Er det overhovedet et behov mere?

Deltagerne vurderede generelt, at fællesmøderne giver stor værdi, særligt i forhold til tværgående samarbejde, fælles forståelse og direkte dialog mellem udvalg og HB.

Der blev foreslået større fleksibilitet i formen, herunder om mødet skal være én eller to dage afhængigt af indhold og behov.

Beslutning

Fællesmøderne fortsætter, men formen kan fremover tilpasses mere fleksibelt.

Ansvar

HB tager evalueringen med i planlægningen af kommende fællesmøder.

Afslutning

Annette takkede for et godt og konstruktivt fællesmøde med stor åbenhed og mange konkrete input til det videre arbejde i landsforeningen.

Deltagere

Dorthe Larsen uddannelsesudvalget

Susan Aino Kjær formand uddannelsesudvalget

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I DCH

Sekretariatet

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten
Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk



Ingeborg Henriksen nose workudvalget
 Jeannette M. Jørgensen nose workudvalget
 Jette Nybo Andersen formand redaktionen
 Marianne Blom Larsen redaktionen
 Nicolai Brix redaktionen
 Morten Jensen formand brugshundeudvalget
 Gitte Pedersen brugshundeudvalget
 Fie Skau brugshundeudvalget
 Finn Hansen brugshundeudvalget
 Bodil Bregendal rallyudvalget
 Robin Berg rallyudvalget
 Iben M. K. Pedersen rallyudvalget
 Heidi K. Johansen formand rallyudvalget
 Ole Suurland formand dch-programudvalget
 Jørn Præstegaard dch-programudvalget
 Poul Graversen dch-programudvalget
 Ole Alex Pedersen konsulentudvalget
 Lotte E. Elming konsulentudvalget
 Annette Lund Jensen konsulentudvalget
 Inger-Marie Antonsen formand konsulentudvalget
 Arne Honoré konkurrenceudvalget
 Stig Hansen formand konkurrenceudvalget
 Kirsten Christoffersen nordisk udvalg
 Bodil Theilade formand nordisk udvalg
 Karina Andersen nordisk udvalg
 Richard Olsen formand ordensudvalget
 Hans Devantier ordensudvalget
 Annette Lunau landsformand
 Kim Vestergaard Poulsen landsnæstformand
 Ole Rahbech formand kreds 2
 Dorte Dabelsteen formand kreds 5
 Bodil Walmod formand kreds 6
 Anita Friis Heidemann regnskabsfører
 Jan E. Nielsen forretningsfører og referent

Vi styrker vores værdier FÆLLESSKAB, ÅBENHED og KVALITET, under mottoet AKTIV HUND I Dch

Sekretariatet

Forretningsfører Jan E Nielsen • Anton Berntsen Vej 10 • 7182 Bredsten
 Tlf.: +4521156610 • sekretariatet@dch-danmark.dk

